

**[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Lisans Programı-
Örgün Öğretim]**

[Gümüşhane Üniversitesi]

**[Gümüşhanevi Kampüsü
Bağlarbaşı Mah.
Gümüşhane]**

[ŞUBAT 2023]

İçindekiler Tablosu

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler.....	1
1. İletişim Bilgileri.....	1
2. Program Başlıkları.....	1
3. Programın Türü	1
4. Yönetim Yapısı.....	1
5. Programın Tarihçesi.....	3
6. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	3
Ölçüt 1: Öğrenciler	4
1.1 Öğrenci Kabulleri	4
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma (Muafiyet)	5
1.3 Öğrenci Değişimi	7
1.4 Danışmanlık Ve İzleme	8
1.5 Başarı Değerlendirmesi.....	10
1.6 Öğrenci Memnuniyeti.....	12
1.7 Mezuniyet Koşulları	12
Ölçüt 2: Programın Öğretim Amaçları	16
2.1 Amaçların Tanımlanması.....	16
2.1.1. Özgörevler Ve Uygunluk.....	16
2.1.2 İç ve Dış Paydaşlar	17
2.1.3. Özgörevlerin Yayınlanması	17
2.2. Program Öğretim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi	18
2.3 Mezunlar ve Kazanım İzleme	18
Ölçüt 3: İletişim Alanı Öğretim Kazanımları	19
3.1 İletişim Alanı Kazanımları	19
Ölçüt 4 Sürekli İyileştirme	23
4.1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Sürekli İyileştirme Süreci Referans Noktası	23
4.2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Sürekli İyileştirme Çalışmaları	24
4.2.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerindeki İyileştirmeler	24
4.2.1.1 Eğitim Müfredatı/Katalog Değişiklikleri	24
4.2.1.2 Fiziksel (Mekânsal-Teknik) İyileştirme Çalışmaları	25
4.2.1.3 Uzaktan Eğitim	26
4.2.1.4 Öğrenci Değişim Programları.....	26
4.2.1.5 Ücretsiz Veri Tabanları	26
4.2.1.6 İnif E-Dergi.....	26
4.2.2 Komisyonlar.....	27
4.2.3 İnsan Kaynaklarına Yönelik İyileştirmeler	28
Ölçüt 5 Öğretim Programı	29
5.1 Öğretim Programı (Müfredat).....	29
5.2 Öğretim Programı Uygulama Yöntemi	41
5.3 Öğretim Programı Yönetim Sistemi	44
5.4 Alan Uygulama Deneyimi	45
Ölçüt 6 Öğretim Kadrosu.....	47
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	47
6.2 Öğretim Kadrosunun Unvan Dağılımı.....	57
6.3 Öğretim Kadrosunun Uzmanlık Alanları.....	57

6.4 Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri	59
6.5 Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanı	61
6.6 Öğretim Elemanlarının Öğretme Yetkinliğini	61
Ölçüt 7 Programın Yapısı	62
7.1 Öğretim İçin Kullanılan Alanlar Ve Teçhizat	62
7.1.1 Sınıflar	62
7.1.2 Laboratuvar (Stüdyolar /Atölye)	62
7.1.3 Teçhizat	62
7.2 Diğer Alanlar Ve Altyapı	63
7.2.2 Öğretim Elemanları, İdari Personel Ve Destek Personeline Ofis Olanakları	68
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı.....	69
7.3.1 Öğrencilere Çağdaş Öğrenim Araçlarını Kullanmayı Öğrenmeleri İçin Sağlanan Olanaklar	69
7.3.2 Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar VeEnformatik Altyapılar	72
7.4 Kütüphane	73
Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	76
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	76
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	76
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	76
8.4 İdari ve Teknik Kadro	77
8.5 Destek ve Hizmet Kadrosu	77
Ölçüt 9 Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri.....	78
9.1 Kuruluş ve Yönetim Yapısını, Bu Yapının Ana Kuruluş İçindeki Yerini, ÖğretimFaaliyetleri ve Destek Hizmetleri Arasındaki İlişkileri.....	78
9.2 Öğretim Sonuçları Derslerde Yapılan Ara Sınav, Mazeret Ara Sınavı, Yarıyıl/YılsonuSınavı, Bütünleme Sınavı, Tek Ders Sınavlarıyla Değerlendirilmektedir	78
9.3 Arşivleme Yöntemi.....	78
9.4 Yönetimin, İç İşleyişi Denetleyecek, Sorgulayacak ve Düzeltebilecek Yöntemler	78
Ölçüt 10: Programa Özgü Ölçütler	81
Ölçüt 11: Uzaktan Öğretim Süreci	85
11.1 Uzaktan Öğretim Altyapısı	85
11.2 Öğretim Materyallerinin Paylaşımı	85
11.3 Teknik ve Pedagojik Eğitim.....	86
11.4 Sınav Güvenliği	87
11.5 Özel Gereksinimli Öğrencilerin Bilgilendirilmesi	88
Özdeğerlendirme Raporunun Ekleri.....	89
Ek I: Programa İlişkin Ek Bilgiler	89
Ek 1.1 Ders Nitelikleri	89
Ek 1.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri	305
Ek 1.3 Teçhizat (Eğitim Araçları).....	306

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulleri

Programa öğrenci kabulü için, Merkezi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nı kazanmış olmak gerekir. İki aşamalı olarak uygulanan sınavlarda istenilen puanı almak gerekir. Öğrencilerin, AYT sınavından SÖZEL puan türünde aldıkları puanlar ÖSYM tarafından hesaplanmakta ve belirlenen kontenjan dâhilinde aldıkları puan ve başarı sıralamasına göre bölümümüze giriş hakkı kazanmaktadırlar.

Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için programa kabuller ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Tablo 1.1 ve Tablo 1.2'de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sırası yer almaktadır.

Tablo 1.1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi (Normal Öğretim)

Programın Adı							
Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük	
(2022-2023)	80	103	184,554	354,815	995705	1015850	SÖZEL
(2021-2022)	80	46	187,261	269,364	562840	1019623	SÖZEL
(2020-2021)	80	96	225,262	358,450	98425	101558	SÖZEL
(2019-2020)	85	105	214,719	346,722	90335	112091	SÖZEL
(2018-2019)	85	103	246,638	313,723	615499	159600	SÖZEL

Tablo 1.2. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi (İkinci Öğretim)

Programın Adı							
Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük	
(2022-2023) ²	70	83	176,919	300,391	983535	1017260	SÖZEL
(2021-2022)	70	15	194,298	257,640	325370	177772	SÖZEL
(2020-2021)	60	69	219,567	267,413	687237	388274	SÖZEL
(2019-2020)	85	95	218,878	326,828	96715	100669	SÖZEL
(2018-2019)	85	97	224,604	278,570	839523	344758	SÖZEL

¹ Başvurunun yapıldığı yıl dahil son beş yıl akademik yıl verisi

² Başvurunun yapıldığı yıl dahil son beş yıl akademik yıl verisi

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini aşağıda belirtilmektedir. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın hedeflediği kazanımları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri-davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesi aşağıda yer almaktadır.

Programa kabul edilen öğrencilerin geçmiş yıllardan günümüze kadar olan süreç içerisinde giriş puanlarının ve giriş başarı sıralamalarının genel itibarıyla düştüğü gözlemlenmektedir. Ancak 2019-2020 ve 2020-2021 tarihlerinde giriş başarı sırasının yükseldiği göze çarpmaktadır. Öte yandan 2020-2021 tarihinde ise giriş puanının yükseldiği ve sonraki yıllarda düştüğü anlaşılmaktadır. Geçmiş yıllarda programımıza kabul edilen öğrencilerin nitelikli bir yapıya sahip oldukları, ancak ilerleyen yıllarda bu alt yapı seviyesinin nitelik olarak zaman zaman düştüğü ve yükseldiği de görülmektedir.

Programımıza kayıt yaptıran öğrenciler, hazırlanan müfredat ve alanında uzman, nitelikli akademisyenlerimiz sunduğu ders içerikleri ile programımızda hedeflediğimiz kazanımları elde etmektedirler. Bu eğitim süreci içerisinde alanında uzman akademisyenlerimiz tarafından öğrencilere alana dair hem teorik hem de uygulamalı dersler sunularak öğrencilerin alana dair nitelikli bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz alt yapı anlamında eksik olmaları bu süreci zorlaştıran etkenlerden birisi olsa da bu eğitim sürecinde akademisyenlerimiz tarafından planlanan ders içerikleri danışman hocalarımızın yönlendirmeleri ve medya merkezi biriminde yer alan uygulama merkezleri neticesinde öğrenciler için bu dezavantaj oluşturmaları muhtemel durum ortadan kaldırılmaktadır. Programımız için açılan kontenjan sayısı normal öğretimde ortalama (5 yıl için) 82 iken ikinci öğretimde ortalama (5 yıl için) 74'tür. Kayıt yaptıran öğrenci sayılarındaki değişiklik DGS ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencileri sayısal verileri Tablo 1.3 ve Tablo 1.4'te gösterilmektedir.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma (Muafiyet)

Tablo 1.3. ve Tablo 1.4. son beş yılın verilerini içermektedir.

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal - Yandal Bilgileri (Birinci Öğretim)

Akademik Yıl ³⁴	Programa Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı	Programa dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Programda Çift Anadal ve yandala başlamış olan başka program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal	Başka programlarda Çift Anadal ve yandala başlamış olan program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal
(2022-2023)	3	4	0	0
(2021-2022)	1	9	0	0
(2020-2021)	2	9	0	0
(2019-2020)	1	8	0	1
(2018-2019)	1	9	0	0

³ İçinde bulunulan yıl dâhil son beş akademik yılın rakamlarını kapsamaktadır.

⁴ Sayılar, ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 1.4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal - Yandal Bilgileri (İkinci Öğretim)

Akademik Yıl ⁵⁶	Programa Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı	Programa dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Programda Çift Anadal ve yandala başlamış olan başka program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal	Başka programlarda Çift Anadal ve yandala başlamış olan program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal
(2022-2023)	0	2	0	0
(2021-2022)	2	6	0	0
(2020-2021)	0	7	0	3
(2019-2020)	0	8	0	2
(2018-2019)	0	10	0	0

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaların nasıl uygulandığını aşağıda belirtilmektedir.

Programımıza yatay geçiş yapan öğrencilerin durumu, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”e, uygun olarak değerlendirilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yatay geçiş yapılacak eğitim öğretim dönemi için; ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak belirlediği başvuru şartları, başvuru için gerekli belgeler, başvuruların değerlendirilmesi, değerlendirme takvimi, kontenjanlara ilişkin bilgileri ve değerlendirme sonuçlarını, kayıt için gerekli belgeleri, kayıt takvimini ilan eder.⁷

Kabullerde kullanılan ölçütler şunlardır:

1. Yatay geçişler ancak eşdeğer diploma programları uygulayan yükseköğretim kurumları arasında (yüksekokuldan yüksekokula) Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
2. Yatay geçiş için öğrenci aşağıdaki şartları sağlamalıdır:
 - a) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.
 - b) Disiplin cezası almamış ve ilişkisi kesilmemiş olmak.
 - c) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması ve

⁵ İçinde bulunulan yıl dâhil son beş akademik yılın rakamlarını kapsamaktadır.

⁶ Sayılar, ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

⁷ Örnek olarak 2022-2023 bahar yarıyılı yatay geçiş duyurusu linki

<https://oidb.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/ba%C5%9Fvuru-ve-kabul-ko%C5%9Fullar%C4%B1/yatay-ge%C3%A7i%C5%9F/>

genel akademik not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.

- d) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
3. Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi;
 - a) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
 - b) Başvuran adaylar arasındaki seçme ve yerleştirme, geçişin yapılacağı programın kontenjanı dâhilinde ve başvuran öğrencilerin başarı derecelerine göre yapılır. En başarılı öğrenciden başlanılarak geçişi kabul edilecek öğrenciler belirlenir. Başarı sıralaması genel not ortalamasına göre yapılır. Genel not ortalamasının eşit olması halinde merkezi yerleştirme puanı daha yüksek olana öncelik tanınır.

ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları ise, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi’nde yer alan programların öğretim planlarında yer alan dersler yerine saydırılması/ders muafiyeti işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 7. Maddesinin (e) bendine göre hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği” ile “Gümüşhane Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin “Ders Alma” ile ilgili 12. maddesinin 3. Bendine, 13. Maddenin 1. Bendine, 14. Maddenin 1. Bendine, uygun olarak yapılmaktadır.

İntibak/ders muafiyet yaptırmak isteyen öğrenciler aşağıdaki adımları izlemelidir:

- 1.İntibak işlemi yapmak isteyen öğrenci, yönetmelik gereğince dilekçe ekinde daha önce öğretim görmüş olduğu yükseköğretim kurumuna ait transkript ve ders içeriklerini bölüm başkanlığına iletir.
2. Öğrenci, muaf olmak istediği dersleri, Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) (derslerin İngilizce adlarıyla birlikte) girecek ve mutlaka onaya gönderecektir. Onaya gönderilmeyen başvurular değerlendirilememektedir.
3. İntibak başvurusu alınan öğrenci evrakları (başvuru formu, ders içerikleri ve transkript) ile birlikte, başvurduğu bölümün intibak sorumlusunun yanına giderek intibak işlemini tamamlayacak ve intibak raporunu alacaktır.
4. İntibak raporunu alan öğrenci, ders seçimini yapmak üzere, öğrenimine devam edeceği sınıfın ders danışmanı ile irtibata geçerek ders kayıt işlemlerini tamamlayacaktır.

İntibak/ders muafiyet yaptırmak isteyen öğrencilerin aşağıdaki hususlara dikkat etmesi gerekmektedir

1. İntibak başvuruları yalnızca öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılının Güz ders dönemi başlangıcındaki ilk 1 hafta içerisinde yapılmaktadır.
2. Öğrencinin, öğrenim göreceği bölümün ders içerikleri ve ders bilgi paketlerini incelemesi, muafiyet için uyumlu dersleri seçmesi açısından önemlidir.
3. Öğrenci, başarısız olduğu (kaldığı) derslerden muaf olamaz. Bu derslerin sisteme girilmesine gerek yoktur.
4. Muaf olunmak istenen derslerin hem transkriptte yer alması hem de bu derslerin ders içeriklerinin bulunması gerekmektedir.
5. İntibak işlemi, her dönem için ayrı ayrı değil, yalnızca 1 kez yapılmakta ve öğrencinin öğrenim göreceği tüm yarıyılları kapsamaktadır.
6. İntibakı yapılan öğrencinin ders kaydı tamamlanmış sayılmaz. İntibak işleminin ardından, öğrencinin mutlaka ders danışmanı ile birlikte ders seçimi yapması gerekmektedir.
7. Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarından gelen öğrencilerin Öğrenim Protokolü ve Transkriptlerini getirmeleri yeterlidir.

Yukarıdaki maddelerde görüldüğü üzere, ders muafiyeti yapılırken, derslerin %80'inin içerik bilgilerinin uyumlu olması önemlidir.

İntibak ve ders muafiyetine ilişkin bilgiler, Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü web sayfasında ilan edilmiştir.

1.3 Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar Tablo 1.5'te yer almaktadır.

Tablo 1.5. Başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar

Üniversite	Ülke	Bölüm/Program	Değişim Programı
University of SS Cyril and Methodius in Trnava	Slovakya	Journalism and Information	Erasmus
American University in Bulgaria	Bulgaristan	Journalism and Mass Communication	Erasmus
Adnan Menderes Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Atatürk Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Anadolu Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Ankara Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Ankara Hacı Bayram Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Akdeniz Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Çukurova Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Erciyes Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Gaziantep Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Giresun Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi

İstanbul Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Kastamonu Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Kafkas Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Kocaeli Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Marmara Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Muş Alparslan Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Necmettin Erbakan Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Sakarya Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Selçuk Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi
Süleyman Demirel Üniversitesi	Türkiye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Farabi

Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi olarak yurtdışında iki üniversite iki kurum ve yurt içinde ise 23 üniversite ile ikili anlaşmalar yapılmıştır.

Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla öğrenci değişimi gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmaktadır. Bu amaçla ikili ve çok taraflı iş birlikleri kurulmakta ve geliştirilmektedir. Öğrenci hareketliği kapsamında da yeni işbirlikleri tesis edilmektedir.

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgiler Tablo 1.6'da yer almaktadır. Bölümümüzde öğrenci hareketliliğine ilişkin giden-gelen öğrenci listesi şöyledir:

Tablo 1.6. Öğrenci Hareketliliğine İlişkin Giden-Gelen Öğrenci Listesi

Sıra No	Öğrencinin Adı-Soyadı	Öğrencinin Bölümü	Geldiği ya da Gittiği okul Adı	Hareketlilik Yılı
1	Cihat GÖÇMÜŞ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	University of SS Cyril and Methodius in Trnava	2017-2018 Güz Dönemi
2	Muhammed Burak BAYRAM	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	University of SS Cyril and Methodius in Trnava	2018-2019 Bahar Dönemi
3	Fatma Zişan GEZER	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	University of SS Cyril and Methodius in Trnava	2018-2019 Güz Dönemi
4	Merve BAŞOĞUL	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	University of SS Cyril and Methodius in Trnava	2018-2019 Güz Dönemi
5	Döndü ATUĞ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	University of SS Cyril and Methodius in Trnava	2021-2022 Güz Dönemi
6	Aysun EVLİCE	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ankara Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi
7	Döndü Nur ÇALIŞKAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi

8	Fatma Nur AYDOĞAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Anadolu Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi
9	Ferhat KAYA	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Giresun Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi
10	İbrahim EKSEN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gazi Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi
11	Melike AYDIN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi
12	Okan DOĞANGÜNEŞ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Erciyes Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi
13	Türkan ŞAHİN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Erciyes Üniversitesi	2018-2019 Güz Dönemi
14	Hakan AYGÖREN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ondokuz Mayıs Üniv.	2019-2020 Güz Dönemi
15	Şefer KARAHAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ondokuz Mayıs Üniv.	2019-2020 Güz Dönemi
16	Tuğçe SEÇGİN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ankara Üniv.	2019-2020 Güz Dönemi

Programımız kapsamında içinde bulunduğumuz yıla kadar on altı öğrencimiz değişim programlarından yararlanmıştır. Değişim programından yararlanan öğrencilerimiz isimleri, bölümleri, gittikleri üniversite ve hareketlilik yılları yukarıda yer alan tabloda detaylı olarak belirtilmektedir. Programımız tarafından değişim programı ile ilgili yeni anlaşmalar yapılmakta ve niteliksel olarak olumlu bir artış sağlanması hedefimiz devam etmektedir. Öğrenci hareketliliği ile ilgili fakültemiz tarafından oluşturulan komisyon aracılığıyla değişim programları hedef ve amaçları doğrultusunda yeni anlaşmalar yapılma çalışmaları devam etmektedir. Değişim programlarının temel amacı daha nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesi ve alana uzman kişilerin kazandırılması hedefi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerinin detayları aşağıda belirtilmektedir:

- 1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından akademik danışman olarak atanır.
- 2) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bölüm başkanı tarafından geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir. Bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.
- (3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl alacağı dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
- (4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencinin ders alma ve bırakma işlemleri, akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.
- 5) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kariyer planlaması, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce görevlendirilen akademik danışmanlar öğrencileri ders seçim dönemlerinin öncesi ve sonrasında dersler ve derslerin içeriği hakkında bilgilendirir. Bu bilgilendirme sürecinden

sonra ders seçim döneminde akademik danışmanlar öğrencileri kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda en doğru ders seçimini yapması hususunda yönlendirir Öğrenciler, OBS üzerinden danışmanları ile iletişime geçebilecekleri gibi, fakülte web sitesinde duyurulan telefon numaraları, e-posta adresleri ve WhatsApp gibi anlık mesajlaşma araçları üzerinden de iletişim kurabilmektedirler.

Akademik danışmanlık uygulamasının yanı sıra kariyer planlaması ve yönlendirme konusunda da hem üniversitemizin hem de fakültemizin çeşitli uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda Gümüşhane Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, halen üniversitemizde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmakta, bu konuda konferans, eğitim, fuar, vb. etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca bölümümüzde, 2. yarıyıl döneminde Kariyer Planlama dersi de verilmektedir.

Her sınıf için birer tane olmak üzere (3. sınıfların normal ve ikinci öğretim danışmanları farklı) beş danışman, atandığı sınıfın öğrencilerinin mezuniyetine kadar görevini sürdürür. Danışmanlar, öğrencileri eğitim-öğretim, kariyer planlaması gibi konularda bilgilendirmek ve sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere haftalık iki saatten az olmamak üzere önceden belirledikleri ve ilan ettikleri ofis saatlerinde öğrencilere danışmanlık yaparlar. Ofis saatinde öğrencilerle yapılan görüşmelerde danışmanlar görüşme notları almakta, bu notlar danışman ve öğrenci tarafından imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

Bölümümüz danışman listesi aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup; bölümümüz web sayfasında da sunulmaktadır. Bununla birlikte tüm öğretim elemanlarımız, öğrencilerimizin farklı platformlarda kendilerine ilettikleri problemlerin çözümü noktasında sorumlulukla hareket etmektedirler.

Tablo 1.7. Akademik Danışman Listesi

Sınıf	Danışman	Dahili Telefon	Ofis Günü ve Saati	e-posta adresi
1	Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Akif GÜNAY	2456	Çarşamba 13:00-15:00	Mag-user@hotmail.com
2	Doç. Dr. A. Muhsin YILMAZÇOBAN	2517	Çarşamba 13:00-15:00	muhsinyilmazcoban@gmail.com myilmazcoban@gumushane.edu.tr
3(N.Ö)	Dr.Öğr. Üyesi Bayram ÇAĞLAR	2467	Pazartesi: 13.00-17.00	bayramcaglar@gumushane.edu.tr
3 (İ.Ö)	Doç. Dr. Hüseyin ÖZARSLAN	2469	Danışmanlık için gün ve zaman sınırlaması yoktur	huseyinozarslan@gmail.com
4	Dr.Öğr.Üyesi Gülen SÖNMEZ	2510	Pazartesi 13.00-15.00	gsonmez@gumushane.edu.tr gulence@hotmail.com

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları sayısal ve niteliksel olarak aşağıda belirtilmektedir:

13 sorudan oluşan Akademik Danışman Memnuniyet anketinde 3 soru demografik, 1 soru açık uçlu ve 9 soru da beşli likert ölçeği kullanılmıştır. Anket çevrim içi teknik ile yapılmıştır. Anketimizde sorulan sorular aşağıdaki gibidir;

S1. Cinsiyetiniz

☐ Kadın ☐ Erkek

S2. Sınıfınız

☐1 ☐2 ☐3 ☐4

S3. Öğrenim Türü

☐ Normal Öğretim ☐ İkinci Öğretim

S4. Akademik danışmanım sorun ve önerilere karşı duyarlıdır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S5. Akademik danışmanım öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S6. Akademik danışmanımla etkili iletişim kurabilmekteyim.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S7. Akademik danışmanım öğrencileri zamanında bilgilendirmektedir.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S8. Akademik danışmanım uygulama birimleri ile ilgili faaliyetleri zamanında duyurmaktadır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S9. Akademik danışmanım üniversitemizde bulunan sosyal faaliyetlerle ilgili duyuruları yapmaktadır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S10. Akademik danışmanımla özel bir sorunum olduğunda görüşebilmekteyim.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S11. Akademik danışmanım ders kayıt dönemlerinde destek sağlamaktadır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S12. Akademik danışmanım ders kayıtlarını zamanında kontrol etmektedir.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S13. Akademik danışmanınız ile ilgili eklemek istediğiniz görüş ve önerilerinizi yazınız.

.....

Akademik danışman memnuniyet anketine 103 öğrenci katılmıştır (2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde kayıtlı öğrenciler). Ankete katılan öğrencilerin %57,4'ü kadın ve %42,6'sı erkek öğrencidir. Katılımcıların %50,4'ü 4. sınıf, %14,9'u 3. Sınıf, %18,8'i 2. sınıf ve %15,8'i 1.

sınıf öğrencileridir. Öte yandan ankete katılanların %57,8'i normal öğretim ve %42,2'si ikinci öğretim öğrencileridir.

Anket bulgularını genel olarak değerlendirdiğimizde akademik danışmanların; sorun ve önerilere karşı duyarlı, öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumlu, öğrencilerle etkili iletişim kurabilmekte, öğrencileri zamanında bilgilendirmekte, öğrencilerin özel sorunları olduklarında ilgilenmekte ve ders kayıt zamanlarında destek olmaktadır. Anket sorularına verilen olumsuz yanıtların oranlarının çok düşük olduğu değerlendirilmektedir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Bir öğrencinin başarı değerlendirilmesi, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre düzenlenmektedir. Bu kapsamdaki maddeler şöyledir:

- (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir. Sınav notları 100 puan üzerinden değerlendirilir.
- (2) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine devam etmek zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.
- (3) Üniversite yönetimi tarafından milli takıma, sportif, kültür ve bilimsel faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır; bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili yönetim kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki toplam saatinin %50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre devamsızlıktan sayılır.
- (4) Raporlu olunan toplam süre ders saatlerinin %30'unu, uygulama ve/veya laboratuvar saatlerinin %20'sini aştığı takdirde, rapor izine dönüştürülerek öğrenci o yarıyıl için izinli sayılır.
- (5) Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde % 40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların veya yarıyıl içi çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir.
- (6) Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.
- (7) Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere kayıt yaptırmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavı ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.
- (8)) Bütünleme sınavına, yalnızca CC notunun altında harf notu bulunan derslerden girilebilir, not yükseltmek amacıyla CC ve üstünde notu bulunan derslerden girilemez. Bütünleme sınavından alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.
- (9) Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere girmede (GR) notu verilir ve bu dersin harf notu, yarıyıl sonu harf notu olarak kalır. Bütünleme harf notları yarıyıl not ortalamasına katılır.

Mezuniyetlerine en çok iki dersi kalan öğrencilere; yarıyıl sonu sınavından sonra ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersleri için

mezuniyet sınavı yapılır. Genel not ortalamaları 2.00 olmadığı için mezun olamayan öğrenciler, seçecekleri DC harf notlu en çok iki dersten mezuniyet sınavına girebilir.

- (10) Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için; ilgili derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekir.
- (11) Mezuniyet sınavından başarılı olunması için en az CC harf notunun alınması gerekir. Başarı notunun hesaplanmasında ara sınav notu dikkate alınmaz.
- (12) Mazeret sınavı yalnızca birinci ara sınav için kullanılır. Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır.
- (13) Her yıl eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirlenen tarihte Üniversite Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı olanlar, kayıtlı oldukları programlarda 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinin tamamından muaf olur ve Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 27. maddesine göre harfli notu verilerek ilgili yarıyıllarda ayrı ayrı ders başarı notu olarak işlenir ve yarıyıl akademik not ortalaması ile ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.
- (14) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harfli nota dönüştürülmesinde, ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır ve öğretim elemanı tarafından aşağıdaki not aralıklarına göre harf notu verilir:

Puan	Harf Notu	Katsayısı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına
81-100	AA	4.0	Başarılı	Katılır
76-80	BA	3.5	Başarılı	Katılır
70-75	BB	3.0	Başarılı	Katılır
60-69	CB	2.5	Başarılı	Katılır
50-59	CC	2.0	Başarılı	Katılır
45-49	DC	1.5	Yarıyıl Not Ortalamasına ve Sınav Türüne Göre Başarılı/Başarısız	Katılır
40-44	DD	1.0	Başarısız	Katılır
30-39	FD	0.5	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.0	Başarısız	Katılır
0	D	0.0	Devamsız	Katılır
	G		Geçer	Katılmaz
	K		Kalır	Katılmaz
	S		Süren Çalışma	Katılmaz
	M		Muaf	Katılmaz

Yukarıdaki harf notlarından;

- 1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersti başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, o yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavında ve bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.
- 2) Güz ve bahar yarıyılları birbiri ile ilişkili olmayıp, her bir yarıyılın not ortalaması kendi yarıyılına etki eder.
- 3) Bir dersten DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olmayan öğrenciler, o yarıyıldaki DC harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır ve bu dersleri verdikleri ilk yarıyıldaki tekrar eder.

- 4) Mezuniyet sınavında derslerden DC harf notu alan öğrenciler, yarıyıl ortalamalarına bakılmadan bu derslerden başarısız sayılır ve bu dersi verildikleri ilk yarıyıldan itibaren tekrar ederler.
- 5) G harf notu, kredisiz derslerden başarılı öğrencilere verilir. G notu ortalama hesaplarına katılmaz.
- 6) K harf notu, kredisiz derslerden başarısız öğrencilere verilir. K notu ortalama hesaplarına katılmaz.
- 7) S harf notu, bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.
- 8) M notu, Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolun öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. M notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti:

14 sorudan oluşan Bölüm Öğrenci Memnuniyeti anketinde 4 soru demografik ve 10 soru da beşli likert ölçeği kullanılmıştır. Anket çevrim içi teknik ile yapılmıştır. Anketimizde sorulan sorular aşağıdaki gibidir:

S1. Sınıfınız

☐1 ☐2 ☐3 ☐4

S2. Öğrenim Türü

☐ Normal Öğretim ☐ İkinci Öğretim

S3. Cinsiyetiniz

☐ Kadın ☐ Erkek

S4. Yöneticiler (Dekanlık, Bölüm Başkanlığı vb.) sorun ve önerilere karşı duyarlıdır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum

☐ Kesinlikle Katılıyorum

S5. İdari personelin (bölüm sekreterliği, fakülte öğrenci işleri vb.) öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S6. Akademik danışmanın öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S7. Duyurular, ders ve sınav programları öğrenciler ile zamanında paylaşılmaktadır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S8. Sınav notları öğrenciler ile zamanında paylaşılmaktadır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S9. Öğrenciler, derse giren öğretim üyeleri ile etkili iletişim kurmaktadır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S10. Dersler teorik açıdan yeterlidir.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S11. Dersler uygulama açısından yeterlidir.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S12. Dersler, öğrencileri çalışma hayatına hazırlamaktadır.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S13. Öğrenci, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) hakkında yeterli bilgi ve desteği alabilmektedir.

☐ Kesinlikle Katılmıyorum ☐ Katılmıyorum ☐ Kararsızım ☐ Katılıyorum ☐ Kesinlikle Katılıyorum

S14. Öğrencilere sunulan çeşitli olanaklara (uzmanlarla söyleşi, konferans, staj ve uygulama birimleri vb.) katılıyorum.

☐ Evet ☐ Hayır

Bölümümüz tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketine 149 öğrenci katılım sağlamıştır (2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde kayıtlı öğrenciler). Ankete katılan öğrencilerin %65,8'i kadın ve %34,2'si erkek öğrencidir. Katılımcıların %26,8'i 4. sınıf, %30,9'u 3. sınıf, %10,1'i 2. sınıf ve %32,2'si 1. sınıf öğrencileridir. Öte yandan ankete katılanların %59,5'i normal öğretim ve %40,5'i ikinci öğretim öğrencileridir.

Öğrenci memnuniyet anketi genel olarak değerlendirildiğinde öğrencilerimizin akademik ve idari personelin tutumlarından ve iletişim biçimlerinden, bölüm ve fakülte yönetiminden, ders ve sınavlarla ilgili duyuruların yapılmasından ve ders içeriklerinden memnun oldukları söylenebilir. Verilen yanıtlar değerlendirildiğinde (tüm yanıtlarda olumlu ifadelerin oranları yüksektir); ancak en fazla olumsuz yanıt oranına sahip ifadelerin “Öğrenci, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) hakkında yeterli bilgi ve desteği alabilmektedir” ve “. Dersler, öğrencileri çalışma hayatına hazırlamaktadır” ifadelerinin olduğu görülmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim döneminden itibaren güncellenmiş yeni müfredata geçilmesi (yeni müfredata sadece birinci sınıflarla başlandı) aslında bu olumsuz yönün de bir şekilde fırsata çevrilip güçlü bir yöne doğru evrilmesi olarak değerlendirilebilir. Öğrenci değişim programlarına ve bu programlara yönelik ikili anlaşma çalışmalarına da hız verilecektir.

“Dersler uygulama açısından yeterlidir” ifadesine verilen yanıtlarda olumlu tutum oranı yüksek olsa da, toplamda %31,5 oranında kararsızım ve olumsuz bir tutum sergilenmiştir. Ders müfredatımızın güncellenmesi ve çağımızın iletişim uygulama alanlarına uygun bir şekilde düzenlenmesi bu olumsuzluğu giderecektir.

Son olarak öğrencilerin, öğrencilere sunulan çeşitli olanaklara (uzmanlarla söyleşi, konferans, staj ve uygulama birimleri vb.) katılım oranı %74’7’dir. Buna göre öğrencilerimizin sunulan çeşitli olanaklara yüksek derecede önem gösterip katıldığı söylenebilir.

1.7. Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet için gerekli koşullar ile bu süreçte uygulanan akademik ve idari aşama ve işlemleri aşağıda belirtilmektedir. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.8 ve Tablo 1.9’da verilmiştir.

Tablo 1.8. Öğrenci ve Mezun Sayıları (Normal Öğretim)

Akademik Yıl ⁸	Hazırlık	Sınıf ⁹				Öğrenci Sayıları ¹⁰		Mezun Sayıları ¹¹	
		1.	2.	3.	4.	Lisans	Y.Lisans	Lisans	Y.Lisans
(2022-2023)	-	85	42	77	155	359	55	63	6
(2021-2022)	-	42	77	93	123	335	53	64	8
(2020-2021)	-	94	98	84	120	396	48	69	8
(2019-2020)	-	85	76	75	101	337	42	77	12
(2018-2019)	-	87	76	71	110	344	54	91	6

Tablo 1.9. Öğrenci ve Mezun Sayıları (İkinci Öğretim)

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları		Mezun Sayıları	
		1.	2.	3.	4.	Lisans	Y.Lisans	Lisans	Y.Lisans
(2022-2023)	-	67	7	42	135	248	-	49	-
(2021-2022)	-	8	58	70	60	196	-	65	-
(2020-2021)	-	58	70	60	76	264	-	56	-
(2019-2020)	-	78	62	69	89	298	-	61	-
(2018-2019)	-	25	63	81	95	264	-	86	-

Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi’nden mezun olmak için;

- 1.Müfredatta zorunlu olarak görülen derslerin tamamının alınması ve başarıyla tamamlanması
- 2.Alınan seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması,
- 3.En az 240 AKTS’ye sahip olunması,
- 4.Genel not ortalamasının (GANO), 4.00 üzerinden en az 2.00 olması, gerekmektedir.

Mezuniyet ve diploma işlemleri şu şekildedir:

1. Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencileri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tespit eder.
2. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin AKTS, Kredi, Zorunlu ders ve Seçmeli dersleri ve varsa stajında eksiklik olup olmadığı ÖİDB tarafından kontrol edilir.
3. Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımının hata yakalama özelliği, mezuniyet işlemini gerçekleştiren personel tarafından yapılan incelemeler ve en son mezuniyet

⁸ Başvurunun yapıldığı yıl dâhil son beş akademik yılın rakamlarını kapsamaktadır.

⁹ Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramı açıklanmaktadır

¹⁰ L: Lisans, YL: Yüksek Lisans sayılarının rakamlarını kapsamaktadır.

¹¹ ¹¹ L: Lisans, YL: Yüksek Lisans mezun sayılarının rakamlarını kapsamaktadır

transkriptlerinde imzası bulunan yetkililer tarafından yapılan incelemelerle son kontroller yapılır.

4. EBYS üzerinden mezuniyet transkriptleri, diploma ve diploma ekleri hazırlanıp elektronik olarak imzalanır.
5. Diplomaların hazırlanma süresi öğrenci sayısı ve mezuniyet dönemine göre değişkenlik gösterebilir, yaz mezuniyet döneminde 1 ayı bulabilen diploma hazırlanma süresi diğer aylarında 3 güne kadar düşebilmektedir.
6. Diplomasını almak isteyen öğrenciden öğrenci kimlik kartı geri alınır.
7. Diploma kişinin kendisine veya noter aracılığıyla vekalet verdiği üçüncü bir şahsa teslim edilir. Ayrıca talebi üzerine adresine postayla da gönderilebilir.

Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi'nden Yüksek Lisans mezunu olmak için;

- 1) Senato tarafından belirlenen şartları sağlayan öğrenci, tezi ile ilgili elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilmiş olan tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini Enstitünün belirlediği şekilde çevrimiçi veya yüz yüze jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yüksek lisans tezinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporu alınıp imzalanarak diğer ilgili belgelerle birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla tez Enstitüye iletilir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.
- 2) Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın talebi, Enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve biri başka bir üniversiteden olmak üzere üç veya beş kişiden (ikisi başka üniversiteden) oluşur. İkinci danışmanın tez jürisinde bulunması durumunda jüri, beş kişiden oluşur. En fazla bir jüri üyesi Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlardan seçilebilir.
- 3) Jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren en erken yedi, en geç otuz gün içinde tez savunma sınavı yapılır
- 4) Tez savunma sınavı öncesinde jüri tarafından kişisel tez değerlendirme raporu hazırlanarak diğer savunma sınavı evrakları ile birlikte Enstitüye iletilir
- 5) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yeri, günü ve saati, gerek yüz yüze gerek çevrimiçi sınavlarda, sınav tarihinden en az üç gün önce ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından anabilim dalı resmi internet sayfası aracılığı ile ilan edilerek duyurulur. Tez savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanında uzmanlardan oluşan dinleyicilere açıktır, ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Sınav süresi en az 60, en çok 120 dakika olur.
- 6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında oy çokluğu veya oy birliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde tutanakla Enstitüye bildirilir.
- 7) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrenci, gerekli düzeltmeleri de tamamladıktan sonra Senatonun belirlediği tez yazım kılavuzuna göre yazılmış tezini ilgili formlarla ve gerekli ise etik kurulu raporuyla birlikte tez savunma sınavından itibaren en geç bir ay içerisinde tez teslim kılavuzunda belirlenen kriterlere göre Enstitüye teslim eder.
- 8) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üye/üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit

edilir. Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından sınavın yapılamama gerekçesi ve yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü anabilim dalı başkanlığına ve anabilim dalı başkanlığı tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeni sınav tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen otuz günlük süreyi geçemez. İkinci kez toplanamayan jüri hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

- 9) Belirlenen sınav tarihinde mazeretsiz olarak tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Sınavın yapıldığı tarihi takip eden beş iş günü içerisinde öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden savunmaya alınır. Mazeretinin belgesini Enstitüye sunmayan veya mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- 10) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.
- 11) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.
- 12) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- 13) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.